



**IL DIRETTORE GENERALE
ESTRATTO DAL REGISTRO CRONOLOGICO DELLE DELIBERAZIONI**

OGGETTO: SSD Affari Istituzionali.

**Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Istituto
Ortopedico Rizzoli 2013-2016. Provvedimenti conseguenti.**

DELIBERAZIONE N° 78

DEL 12 febbraio 2014

PER COMPETENZA E/O CONOSCENZA:

- DIREZIONE GENERALE**
- UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
- SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
- DIRETTORE SERVIZIO ASSISTENZA**
- DIRETTORE DI DIPARTIMENTO AT** SG LL SL
- COLLEGIO SINDACALE**
- CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VERIFICA**
- DIREZIONE AMMINISTRATIVA**
- STAFF DG-DSC** **SSD AFFARI ISTITUZIONALI**
 - UFFICIO MARK. SOCIALE* *UFF AFFARI ISTITUZIONALI*
 - UFF. PROGETTI EUROPEI*
 - RECLUT. E VERIFICHE DIRIG.*
 - MOBILITY MANAGEMENT* **SEGR. RIZZOLI SICILIA**
- PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**
- UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**
- SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE - R. L. - SETT. DIREZIONE**
- SS AFFARI LEGALI ED ASS.*
- RELAZIONI SINDACALI*
- AFFARI GENERALI E ARCHIVIO GENERALE*
- SETT. QUALITA' AGGIOR. CERT.*
- SIST. INFORMATIVO* **SETTORE FORMAZIONE**
- SETT. BUDGET E RENDICONTAZIONI*
- AREA GIURIDICA:** **AREA ECONOMICA:**
- DOTAZIONE ORGANICA* *TRATTAMENTO ECON.*
- RECLUT. E VERIF. COMPARTO* *DENUNCE CONTRIBUTIVE*
 LIB. PROF. /CONSULENZE
 RILEV. PRESENZE
- PREVIDENZA METROPOLITANA** **COMITATO UNICO GARANZIA**
- SERVIZIO BILANCIO** **SPESE FISSE**
- SERVIZIO PATRIMONIO ATTIVITA' TECNICHE ED ECONOMALI**
- SS ECONOMATO*
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO RICERCA SCIENTIFICA**
- GESTIONE SISTEMI INFORMATIVI**
- UFFICIO AMMINISTRATIVO AREA SANITARIA**

Delibera N° 78 **del 12-02-2014**

DIREZIONE SANITARIA

- DIVISIONI E SERVIZI** 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11
 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
- FARMACIA**
 - COMITATO ETICO*
- SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA-MED. TRASF.**
- LABORATORIO ANALISI**
- MEDICINA DEL LAVORO**
- DIREZIONE SCIENTIFICA**

DIRETTORE LABORATORI DI RICERCA

1 2 3 4 5 6 7 8 9

TECNOPOLO 1 2 3 4 5 6 META-LAB RIZZOLI

ORGANIZZAZIONI SINDACALI AREA COMPARTO:

- RSU CGIL CISL UIL FSI

OO.SS. DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA:

- CGIL CISL ANAAO CIVeMP
- UMSPED *AAROI - SNR - AIPAC*
- FED.MED.UIL (ASCOTI) ANPO

OO.SS. DIRIGENZA RUOLO AMM.VO, PROF.LE, SANITARIO E TECNICO:

- CGIL CISL UIL SNABI
- SINAFO CIDA-SIDirSS

ESPOSTA ALL'ALBO PRETORIO ON LINE del portale dell'Istituto Ortopedico Rizzoli in Bologna (www.ior.it),

Via di Barbiano n 1/10,

per quindici giorni a far data dal **14 feb 2014**

IL RESPONSABILE
Ufficio Delibere e Segreteria
CLAUDIO BACOLINI

Bacolini Claudio

INVIATA ALLA GIUNTA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, AI SENSI DELLA DELIBERA DELLA REGIONE
EMILIA ROMAGNA N. 1856 DEL 21/11/2005 IL

E RICEVUTA IL

ATTO ESECUTIVO DAL **14 feb 2014**

Inviata a per parere il

STRUTTURA: SSD AFFARI ISTITUZIONALI

OGGETTO: PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'ISTITUTO
ORTOPEDICO RIZZOLI 2013-2016. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

IL DIRETTORE GENERALE

- tale nominato con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 211 del 29-09-2010;
- vista la proposta di deliberazione afferente all'oggetto, trasmessa dal Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Istituzionali, Dr.ssa Maria Carla Bologna – Responsabile della veridicità di quanto contenuto nel presente atto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4,5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per chiunque sia portatore di un interesse personale e concreto al provvedimento;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 novembre 2012, n. 265;
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 5 aprile 2013, n. 80;
- Delibera del Presidente della Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT) dell'11 settembre 2013, n. 72 "Approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione";

Premesso che con delibera n. 343 del 26 luglio 2013, in adempimento a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata, è stata nominato il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dell'Integrità dell'Istituto, individuato nella persona della Dott.ssa Maria Carla Bologna, Direttore Staff di Direzione Generale e Scientifica e Responsabile della SSD Affari Istituzionali;

Ricordato che con deliberazione n. 48 del 30.01.2014 è stato approvato il Piano per la Prevenzione della corruzione dell'Istituto Ortopedico Rizzoli 2013-2016;

Rilevato che il predetto Piano, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, prevede la formalizzazione di un Gruppo aziendale Anticorruzione – Trasparenza ...” quale strumento permanente di consultazione e supporto per gli adempimenti degli obblighi di cui alla normativa anticorruzione e trasparenza, composto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, dai Referenti aziendali per l'Anticorruzione e per la Trasparenza e dal funzionario delegato per la gestione dell'accesso civico, che svolge anche le funzioni di segretario...” prevedendo inoltre che “... per particolari specifiche problematiche che comportano conoscenze di determinati settori possono essere istituti dal Responsabile appositi Gruppi Tecnici in materia di gare, contratti e personale...”

Vista la comunicazione del 7 febbraio 2014. prot. 4893 di richiesta di conferma e o modifica dei nominativi dei referenti già individuati con precedenti note;

Viste le risposte agli atti della Struttura proponente;

Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Scientifico, Amministrativo e Sanitario per quanto di competenza;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa enunciate e qui integralmente richiamate:

1. **di formalizzare** il Gruppo aziendale Anticorruzione – Trasparenza composto così come segue:

Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Dott.ssa M.Carla Bologna
Direzione Sanitaria	Dott.ssa Francesca Raggi
Direzione Servizio Assistenza Infermieristica,	
Tecnica e della Riabilitazione	Dott. Daniele Tosarelli
SARS	Sig.ra Claudia Cioni
SPATE	Dott.ssa Francesca Comellini
SGRUAG	Dott.ssa Daniela Vighi
GSI	Ing. Margherita Pierantoni
Bilancio	Dott.ssa Stefania Pagnoni
SAAS	Dott.ssa Rossella Galli
Programmazione e Controllo	Dott.ssa Annamaria Gentili
Funzionario delegato per accesso civico	Dott.ssa Nadia Scioli

2. **di dare atto** che i compiti dei Referenti sono puntualmente riportati nel Piano di Prevenzione della corruzione 2013 - 2016 di cui alla deliberazione n. 48 e individuati al punto 8) Soggetti, Ruoli e Responsabilità della sezione Piano Triennale di

prevenzione della corruzione 2014 -2016 e al punto 4) del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016;

3. **di dare atto** che secondo quanto disposto dalla normativa in premessa richiamata e dalle disposizioni dell'ANAC, in caso di mancata individuazione da parte dei dirigenti dei predetti referenti, le relative responsabilità saranno poste d'ufficio a carico dei Dirigenti responsabili delle strutture IOR;
4. **di dare atto** che la costituzione del Gruppo aziendale Anticorruzione e Trasparenza non comporta alcun onere a carico di IOR.

Il Direttore Scientifico: (f.to: Manzoli)

Il Direttore Amministrativo: (f.to: Sasdelli)

Il Direttore Sanitario: (f.to: Liverani)

Il Responsabile del Procedimento: (f.to: Bologna)

Il Direttore Staff - Direzione Generale e Direzione Scientifica: (f.to: Bologna)

IL DIRETTORE GENERALE

(f.to Baldi)

.....OMISSION.....

per copia conforme

il Responsabile dell'ufficio delibere

Claudio Bacolini

